



Ministero della pubblica Istruzione
Istituto. Comprensivo. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/507349 – Fax. 031/5004334
Codice meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

Prot. n° 5126/TV 8

Como, 02/10/2017

Circ. n° 17
a.s. 2017/2018

A tutti i Docenti
Al personale ATA
I.C. Como Rebbio
Al sito web

Oggetto: Vigilanza alunni

Si ricorda a tutto il personale che vige l'obbligo di sorvegliare gli allievi, per tutto il tempo in cui essi sono affidati alla propria tutela, senza mai lasciare i medesimi senza vigilanza.

La **vigilanza** è finalizzata ad impedire che l'alunno o gli alunni compiano atti dannosi nei confronti di coetanei o di terzi, nonché alle cose dell'Amministrazione o di terzi, o che restino danneggiati da atti compiuti da essi stessi, o da coetanei, o da altri.

In seguito alla mancata vigilanza sugli alunni, gli insegnanti ed il personale preposto possono incorrere in riconoscimenti di " *culpa in vigilando* " che potrebbero determinare delle responsabilità penali, civili, amministrativo-patrimoniali e disciplinari.

Gli alunni presenti nella scuola quindi, non possono essere lasciati senza la sorveglianza ed il docente o il collaboratore ATA preposto, rispondono delle lesioni/danni che l'alunno abbia prodotto a sé o ad altri, nel periodo in cui è sottoposto alla loro vigilanza, a meno che l'insegnante o il preposto non dimostri la causa di forza maggiore.

Oltre alla informazione su scritta ed a quant'altro previsto dalle norme vigenti, si ricorda che **i docenti** devono:

- trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, nel caso in cui l'insegnante non vada a prelevare all'ingresso i propri alunni;
- accompagnare all'uscita dalla scuola, al suono della campanella, i propri alunni procedendo con ordine e in fila;
- essere presenti in aula sin dall'inizio del tempo di lezione;
- impiegare i tempi strettamente necessari per gli spostamenti da un'aula all'altra, evitando soste ingiustificate;
- verificare, durante il cambio dell'ora e nella eventualità che la porta dell'aula fosse ancora chiusa, la presenza del collega all'interno del locale;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico/preposto il ritardo o l'assenza;
- accompagnare e sorvegliare le rispettive classi in occasione di tutti gli spostamenti necessari;
- allontanarsi dalla classe solo per cause di forza maggiore e disporre, *in tali caso, l'affidamento degli alunni alla sorveglianza del personale ausiliario o di altro docente;*
- fermarsi nell'aula fino al termine delle lezioni, evitando le uscite anticipate degli alunni;
- rientrare nelle classi, dal giardino o dalle palestre, riunendo gli alunni in uno spazio definito e poi procedendo in fila per due
- educare gli alunni alla cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo su cui possono ricadere gli effetti delle azioni che potrebbero determinare eventi lesivi o danni;
- intervenire sin dall'inizio sulle situazioni che possano comportare condizioni di rischio (es.: infastidire il compagno di banco; togliere la sedia; mettere lo sgambetto; ecc);



Ministero della pubblica Istruzione
Istituto. Comprensivo. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/507349 – Fax. 031/5004334
Codice meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico nel caso dovessero verificarsi infortuni agli alunni o a loro stessi.

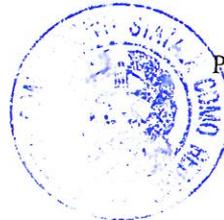
Obblighi dei Collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici collaborano nella vigilanza, in particolare:

- a. vigilando per un ingresso e un'uscita ordinati
- b. controllando che l'uscita avvenga al suono della campanella senza intasare le scale e l'ingresso della scuola
- c. segnalando tempestivamente all'ufficio di vice presidenza l'eventuale classe scoperta e assicurare, fino all'arrivo del docente, la vigilanza sulla stessa;
- d. curando la pulizia e l'igiene degli ambienti assegnati;
- e. avendo cura che la porta d'ingresso dell'istituto sia chiusa, onde consentire di evitare l'accesso a persone che non fanno parte della comunità educante/scolastica (venditori, rappresentanti, ecc) o che non siano stati autorizzati dal Dirigente scolastico o dalla Vice-Presidenza; e provvedendo a verificare che le uscite di emergenza siano sempre efficienti.

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al Dirigente scolastico e/o alla Vice-Presidenza e/o all'ASPP e/o al DSGA eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio. Al momento dell'uscita, le classi defluiranno secondo l'ordine stabilito accompagnati dal docente fino al varco d'uscita dell'edificio scolastico.

Si ricorda, inoltre, che, a norma di legge, è vietato fumare dentro e fuori gli spazi scolastici.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio